

MDPH en ligne

Aide à la 1^{ère} connexion

Avant de commencer, je dois avoir :

- Une adresse mail
- Les documents obligatoires, voir ci-dessous, numérisés :

A Justificatif d'identité **B** Certificat médical **C** Justificatif de domicile

Etape 1 : J'accède à la plateforme

1. Depuis le site mdph33.fr rubrique « Faire une demande » je clique sur



2. Une fois sur la plateforme, je clique sur « S'inscrire / Se connecter »

Votre MDPH Gironde
Gérez vos demandes en ligne
S'inscrire / Se connecter

Comment contacter ou se rendre dans votre MDPH ?

Maison Départementale des Personnes en Situation de Handicap de la Gironde
ESPLANADE CHARLES DE GAULLE, CS 51914,
33074 BORDEAUX
05 56 99 66 99
accueil-autonomie@girondede.fr
Accueil téléphonique:
Lundi : 09h00 - 17h15
Mardi : 09h00 - 17h15
Mercredi : 09h00 - 17h15
Jeudi : 09h00 - 17h15
Vendredi : 09h00 - 13h30
Site web

Etape 2 : Je créé mon compte personnel

1. Cliquez sur Créer mon compte

mdph Maison départementale des personnes en situation de handicap de la Gironde MDPH en ligne Gérez vos demandes en ligne [Mon Parcours Handicap](#) [Connexion](#) [Inscription](#)

Accueil > Connexion

Votre MDPH Gironde
Connexion

Vous êtes déjà inscrit ? Connectez-vous pour reprendre votre démarche.

MDPH en ligne : suspension de la connexion FranceConnect

Suite à des difficultés techniques, la connexion au service MDPH en ligne via FranceConnect est suspendue. Conscients de la gêne occasionnée, nos équipes sont pleinement mobilisées pour rétablir cette connexion.
Si vous aviez précédemment utilisé France Connect pour initier et / ou soumettre un dossier sur le téléservice MDPH en ligne, nous vous invitons à réinitialiser votre mot de passe en cliquant sur la fonctionnalité « [Mot de passe oublié ?](#) ». Vous pourrez continuer à recourir à l'adresse mail que vous utilisiez jusqu'à présent.

Se connecter avec mes identifiants MDPH en ligne

Les champs précédés d'une étoile (*) sont obligatoires

Adresse email *

Mot de passe *

Afficher le mot de passe

[Se connecter](#)

Mot de passe oublié ?

Vous n'avez pas de compte? [Créer mon compte](#)

2. Je remplis le formulaire

Les champs précédés d'une étoile (*) sont obligatoires

Vous n'êtes pas encore inscrit ? Inscrivez-vous pour commencer votre démarche.

S'inscrire en remplissant les champs suivants
les champs précédés d'une étoile (*) sont obligatoires

Contact

Adresse email * (Votre email sera votre identifiant de connexion)

Confirmer votre email *

Téléphone

Mode(s) de communication préférés(s) *

E-mail Appel téléphonique SMS Courrier

3. Je créé mon mot de passe sécurisé

4. Je clique sur pour valider ma demande d'inscription

Etape 3 : J'active mon compte personnel

1. Je consulte ma boîte mail où j'ai reçu un mail d'activation (délai d'attente d'environ 5mn) et je clique sur le lien pour activer mon compte personnel MDPH en ligne.



Si vous n'avez pas reçu de mail d'activation dans l'heure qui suit la demande de création du compte connectez-vous à la plateforme MDPH en ligne en indiquant l'adresse mail et le mot de passe choisi et celle-ci vous proposera de vous renvoyer le mail de confirmation

The screenshot shows the login page for 'Se connecter avec mes identifiants MDPH en ligne'. It includes a note: 'Les champs précédés d'une étoile (*) sont obligatoires'. There are two input fields: 'Adresse email *' and 'Mot de passe *'. Below the password field is a checkbox for 'Afficher le mot de passe' and a link for 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom, there are two buttons: 'Renvoyer le mail de confirmation' (highlighted with a red circle) and 'Se connecter'.

Puis je clique sur renvoyer le mail de confirmation :

2. Je peux désormais me connecter et remplir ma demande en ligne

Etape 4 : J'envoie ma demande

1. Je remplis ma demande MDPH

Les champs précédés d'une étoile (*) sont obligatoires

2. J'ajoute les pièces obligatoires à joindre à ma demande

- Le fichier ne doit pas faire plus de 10Mo, si besoin il est possible d'envoyer plusieurs fichiers pour une même catégorie
- J'évite les photos et privilégie les fichiers scannés
- Si besoin, j'ajoute des documents supplémentaires

Autres types de documents


 Ajouter un document

3. Une fois les pièces obligatoires ajoutées je clique sur

 Envoyer la demande :

- Je vérifie le document que j'ai rempli et si besoin le corrige
- Je certifie et signe électroniquement la déclaration en cochant les cases « Confirmation de votre demande »

4. J'envoie la demande à la MDPH en cliquant sur

 Signer et confirmer l'envoi

- C'est à partir de ce moment que mon dossier est déclaré comme déposé à la MDPH
- Je reçois dans ma boîte mail un accusé de réception de la MDPH
- Un 2ème mail me parviendra dès que mon dossier aura été pris en charge par la MDPH